

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Профспілковий комітет

ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж»

Протокол №11/1 від «09» листопада 2017 року

Голова профспілкового комітету

О.В. Колотило



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічна рада

ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж»

Протокол № 2 від «09» листопада 2017 року

Голова педагогічної ради

В.М. Дмитрюк



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»**

Чернівці

2017

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький транспортний коледж» (далі - Коледж) Міністерства освіти і науки України (далі - Міністерство) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника ВНЗ, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726, Положення про порядок проведення виборів директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький транспортний коледж». Виборча комісія формується зі штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії. Одна й та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету й виборчої комісії.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Коледжу та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою Коледжу. Загальна кількість членів виборчої комісії становить 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Коледжу.

1.3. Виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів директора Коледжу та має відповідно до дільничних виборчих комісій статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчої комісії підлягає негайному оприлюдненню організаційним комітетом.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень, звільняються від основної роботи в Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати.

1.5. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

1.6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окрема придатна для роботи аудиторія, обладнана оргтехнікою, необхідною для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії,

підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На комісію покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку в аудиторії для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу через інформаційні джерела Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку аудиторії для проведення голосування. Аудиторія повинна бути обладнана достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в аудиторії для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в аудиторії для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, який виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

3.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Коледжу на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати голосування.

3.6. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

3.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування в день виборів з 09.00 (дев'ятої) до 15.00 (п'ятнадцятої) години без перерви.

3.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Міністерства, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер

кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Аудиторія для голосування вважається готовою до проведення голосування.

3.6.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.6.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні в аудиторії для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.6.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.6.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

3.6.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу, може голосувати лише за одного кандидата.

3.6.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.11. О 15.00 (п'ятнадцятій) годині голова виборчої комісії зачинає аудиторію для голосування. Особи, які перебувають в аудиторії для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають аудиторію для голосування.

3.6.12. На всіх етапах для голосування бути присутніми в аудиторії для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі від кандидата,

спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу, та представники засобів масової інформації.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і публічний підрахунок голосів у тій же аудиторії, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування і без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.7.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. Кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів. Кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, які подані за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, які визнані недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню

секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, що визнані недійсними.

3.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством, у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною його передачею до Міністерства. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі.

3.14. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.15. Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Під час цього таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу та збереження бюлетенів в аудиторії виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду

директора Коледжу і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний робочий день після святкового (неробочого) дня.

Другий тур проводиться з 09.00 (дев'ятої) до 15.00 (п'ятнадцятої) години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.