

ПРОТОКОЛ № 2

засідання педагогічної ради
Чернівецького транспортного коледжу

29.10.2015р.

Голова педради - *Димитрюк Володимир Миколайович*

Секретар - *Палига Уляна Романівна*

Всього: **60** осіб

Присутні: **60** особи:

1. Димитрюк Володимир Миколайович – *голова педагогічної ради*
2. Остафійчук Василь Орестович – *заступник голови педагогічної ради*
3. Палига Уляна Романівна – *секретар педагогічної ради*

Члени педагогічної ради:

4. Антонов Сергій Миколайович
5. Бала Віталій Зіновійович
6. Березовська Валентина Петрівна
7. Бурла Віктор Миколайович
8. Бучинський Василь Пахомович
9. Боднарюк Олена Георгіївна
10. Ванзар Володимир Миколайович
11. Вахнюк Прокіп Артемович
12. Веретюк Інна Рафаїлівна
13. Гапонова Людмила Миколаївна
14. Гарас Іван Михайлович
15. Глевич Тетяна Валеріївна
16. Грудей Дмитро Анатолійович
17. Гузик Іван Васильович
18. Димитрюк Ганна Володимирівна
19. Дудка Анна Юріївна
20. Дубей Іван Антонович
21. Думенчук Дмитро Миколайович
22. Дунаєвська Людмила Михайлівна
23. Іванова Світлана Володимирівна
24. Замфір Тетяна Василівна
25. Злотник Світлана Михайлівна
26. Калинюк Оксана Мирославівна
27. Кінаш Олександра Петрівна
28. Козловська Валентина Василівна
29. Колотило Олексій Васильович

30. Кравченко Ганна Олексіївна
31. Кривохижа Тамара Василівна
32. Кутова Ілона Григорівна
33. Лукач Степан Ілліч
34. Лягу Георгій Васильович
35. Маковій Сергій Анатолійович
36. Мартин Михайло Богданович
37. Маслюк Володимир Романович
38. Музика Алла Петрівна
39. Остап`юк Іван Степанович
40. Остафійчук Юрій Васильович
41. Остафійчук Ірина Андріївна
42. Паранюк Яніна Вікторівна
43. Пенюк Наталя Василівна
44. Петращук Павло Іванович
45. Пленгей Альона Василівна
46. Попович Мирослав Михайлович
47. Пушкар Василь Петрович
48. Прохоров Олександр Олександрович
49. Русаль Петро Васильович
50. Руснак Олександр Олександрович
51. Сич Тетяна Владиславівна
52. Соловійова Людмила Афанасіївна
53. Терновська Наталія Михайлівна
54. Тодорук Любомир Дмитрович
55. Урсатий Сергій Дмитрович
56. Федінчук Юлія Іванівна
57. Ціра Олександр Іванович
58. Чупрун Єлизавета Петрівна
59. Яківчек Тетяна Михайлівна
60. Якубів Віталій Яремович

Відсутні:

Карп`юк Надія Василівна (відпустка по догляду за дитиною до 3-х років)

Порядок денний:

1. Результати огляду-конкурсу на кращу кімнату в гуртожитках.

Інформація вихователя гуртожитків *Маковія С.А.*

2. Ознайомлення педагогічного колективу з проектом Умов прийому до вищих навчальних закладів України та завдання з організації профорієнтаційної роботи в 2015-2016 н.р.

Доповідач – секретар приймальної комісії *Глевич Т.В.*

3. Використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з навчальної дисципліни «Правила та безпека дорожнього руху»

(З досвіду роботи викладача *Колотила О.В.*)

4. Умови адаптації студентів-першокурсників та фактори дезадаптації.

Інформує практичний психолог *Крив хижка Т.В.*

5. Стан готовності коледжу до роботи в зимових умовах.

Інформація директора коледжу *Димитрюка В.М.*

6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію вихователя гуртожитків *Маковія С.А.* про результати огляду-конкурсу на кращу кімнату в гуртожитках.

Відповідно до наказу №214/У від 26.10. 2015 року в ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж» проведено огляд-конкурс кімнат гуртожитків.

Комісія у складі:

Глевич Тетяни Валеріївни - заступника директора з виховної роботи;

Урсатого Сергія Дмитровича - завідувача відділення «ВГ»;

Пенюк Наталії Василівни - завідувача відділення «КГ»;

Антонова Сергія Миколайовича - завідувача відділення «АГ»;

Кривохижої Тамари Василівни - практичного психолога;

Маковія Сергія Анатолійовича - вихователя;

Тодорука Любомира Дмитровича - голови студентського профкому;

Кулачинської Ніни Миколаївни - завідувача гуртожитками;

Радул Ольги Євгенівни - кастелянши;

Коцюбана Олександра Леонідовича - голови студентської ради;

Семесюка Олександра Володимировича - заступника голови студентської ради;

Дудки Андрія Степановича - старости гуртожитку №1;

Новарчук Олени Василівни - старости гуртожитку № 2.

відзначила, що в порівнянні з минулим роками, в гуртожитку змінились в кращу сторону санітарно-побутові умови, покращилась матеріальна база. Помітні позитивні зрушення і в естетичному оформленні кімнат.

Виходячи з критеріїв оцінювання кімнат гуртожитку найбільшу кількість балів отримала

I місце - кімната № 72, староста -Боднарюк І.

II місце - кімната № 20, староста - Гріценя Ю.

III місце поділили - кімната № 55, староста -Вишневський В. та кімната №26, староста - Костюковський Т.

Слід відзначити, що не всі студенти відповідально поставились до огляду - конкурсу кімнат. В кімнатах № 38, 67 санітарний стан оцінюється незадовільно.

Виходячи з вище наведеного видано наказ про заохочення переможців огляду – конкурсу:

- в розмірі 250 грн. кожного за I місце - кімната № 72:

1. Боднарюк Іван Степанович - 35 група,
2. Козенков Сергій Іванович - 35 група,
3. Попович Іван Іванович - 33 група,

- в розмірі 150 грн. кожного за II місце - кімната № 20:

1. Гріценя Юлія Олексіївна - 23 група,
2. Попова Людмила Петрівна - 23 група,
3. Тодерішко Альона Григорівна - 21 група.

- в розмірі 50 грн. кожного за III місце - кімната №55 та 26:

1. Вишневський Віталій Миколайови - 43 група,
2. Грицько Юрій Ярославович - 43 група,
3. Іванків Михайло Іванович - 43 група,
4. Клубак Дмитро Андрійович - 22 група,
5. Костюковський Тарас Олександрович - 21 група,
6. Паньків Сергій Юрійович - 21 група,
7. Кузьо Назарій Ярославович - 21 група.

Жителів кімнат № 38, 67 попередити та зобов'язати в тижневий тиждень ліквідувати недоліки.

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Тодорук Л.Д., викладач предмета «Історія України».

Зазначив, що всім викладачам, які чергують в гуртожитках слід відповідальніше ставитись до своїх обов'язків. В присутності чергового

викладача, студенти більше прибиратимуть свої кімнати. При огляді було побачено, що деякі меблі стоять поломані, тому на заняттях зі слюсарної справи заохотити студентів до роботи та зробити ремонт мебелі, зробити вішалки.

1.2. Злотник С.М., викладач предмета «Технічне обслуговування і ремонт залізничної колії».

Для покращення стану проживання студентів у гуртожитках, запропонувала давати догани студентам, які неохайно живуть в кімнатах. В результаті отримання трьох доган, студента виселяти з гуртожитку.

Димитрюк В.М., директор коледжу.

Звернув увагу на розкриття цього важливого питання. Зазначив, що усі викладачі повинні брати участь у вихованні нашої студентської молоді. Необхідно важким студентам та студентам-сиротам допомагати та підказувати, щоб уникнути важких наслідків.

УХВАЛИЛИ:

1. Мешканців кімнат №72, №20, №55, №26, які за результатами огляду-конкурсу на кращу кімнату зайняли призові місця, відзначити в наказі по коледжу.

Жовтень

Відповідальні: *директор коледжу*

2. Завідувачеві гуртожитків вести постійну роботу з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитках.

Постійно

Відповідальні: *Кулачинська Н.М.*

3. Вихователеві гуртожитків, студентському самоврядуванню, кураторам постійно звертати увагу на естетичне оформлення кімнат, задіюючи студентську пресу та проводячи частіше рейди по гуртожитках з виявлення правил проживання.

Постійно

Відповідальні: *Маковій С.А., студентське самоврядування.*

4. Посилити відповідальність студентів, які проживають в гуртожитках, за збереження майна та дотримання норм санітарії..

Постійно

Відповідальний: *студенти, які проживають в гуртожитках, студентське самоврядування.*

5. Ввести таку міру покарання за порушення правил проживання, як штрафи та виселення з гуртожитку.

Відповідальний: адміністрація,
студентське самоврядування.

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію *відповідального секретаря приймальної комісії Глевич Т.В.*, про умови прийому до вищих навчальних закладів України та завдання з організації профорієнтаційної роботи в 2015-2016 н.р.

Професійна орієнтація молоді - це комплексна науково обґрунтована система форм, методів та засобів впливу на особу з метою оптимізації її професійного самовизначення на основі врахування професійно важливих особистісних характеристик кожного індивідуума та потреб ринку праці. Вона спрямована на досягнення збалансованості між професійними інтересами і можливостями людини та потребами суспільства в конкретних видах професійної діяльності. Професійна орієнтація є складовою частиною соціально-орієнтованої ринкової економіки, яка впливає на ринок праці, товарів, послуг та капіталу.

Профорієнтаційна робота сприяє цілеспрямованому розвитку здібностей людини, зростанню її професіоналізму, працездатності, збереженню здоров'я і виступає одним із важливих елементів державної політики в сфері соціального захисту та зайнятості населення, забезпечує ефективне використання трудового потенціалу особи, підвищення її соціальної та професійної мобільності. Профорієнтаційні заходи стимулюють пошук людиною найефективніших засобів підвищення свого професійно-кваліфікаційного рівня, розвиток соціально-економічної ініціативи, інтелектуальної та трудової незалежності.

Головною метою профорієнтаційної роботи є сприяння специфічними для неї методами посиленню конкурентоспроможності працівника на ринку праці і досягнення продуктивної зайнятості населення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію професійної орієнтації в ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж» (надалі - Положення) розроблене відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України "Про зайнятість населення", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", положення конвенцій та рекомендацій Міжнародної організації праці, Концепції державної системи професійної орієнтації населення, схваленої постановою Кабінету міністрів України від 27 січня 1994 року N 48, «Положення про організацію професійної орієнтації населення» N 27/169/79 від 31 травня 1995 року та інших законодавчих,

нормативних і методичних документів з питань професійної орієнтації населення, а також з урахуванням практичного досвіду цієї роботи провідних ВНЗ України.

1.2. Метою Положення є забезпечення на основі єдиного методологічного підходу скоординованої діяльності усіх педагогічних працівників коледжу для підвищення соціальної та економічної ефективності управління і організації профорієнтаційної роботи та залучення абітурієнтів на навчання до коледжу.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання усіма педагогічними працівниками коледжу.

1.4. Професійна орієнтація молоді включає елементи: професійної інформації, професійної консультації, професійного відбору та професійної адаптації.

1.5. Об'єктом професійної орієнтації є молодь, яка навчається в загальноосвітніх навчальних закладах, ліцеях, гімназіях, училищах, працюють на транспортних підприємствах та решта незайнятого і зайнятого населення.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

2.1. Основними завданнями організації системи професійної орієнтації є:

- заохочення та формування позитивного відношення молоді до здобуття вищої освіти;

- розповсюдження інформації про коледж;
- залучення молоді до вступу на навчання до коледжу;
- підвищення іміджу коледжу;
- надання допомоги у виборі майбутньої професії.

2.2. Основними функціями надання профорієнтаційних послуг є:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;

- здійснення професійного інформування про спеціальності, за якими здійснюється підготовка в коледжі;

- ознайомлення молоді з правилами прийому до коледжу та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії;

- розробка інформаційного забезпечення (аудіо-, відеоматеріали, друкована продукція, інформаційне наповнення сайту коледжу);

- розробка і впровадження у практику роботи з професійної орієнтації сучасних методів, в тому числі з використанням комп'ютерної техніки;

- вивчення та поширення сучасного досвіду профорієнтаційної роботи.

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

3.1. Управління системою професійної орієнтації направлене на забезпечення цілі професійної орієнтації - надання профорієнтаційних послуг у повному обсязі учнівській та студентській молоді з метою вільного і свідомого вибору професії з урахуванням попиту ринку праці, професійних інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я особи.

3.2. Управління професійною орієнтацією молоді на загальноколеджівському рівні здійснює директор коледжу.

3.3. Організацію професійно-орієнтаційної роботи в цілому здійснює заступник директора з навчальної роботи. Координацію спільної діяльності відділень та контроль за виконанням планів профорієнтаційних заходів здійснює відповідальна особа – відповідальний секретар приймальної комісії, на яку покладено обов'язки відповідального за професійно-орієнтаційну роботу коледжу. Відповідальна особа забезпечує розміщення реклами про коледж в засобах масової інформації, контролює оновлення інформації на сайті коледжу.

3.4. Управління професійно-орієнтаційною роботою на відділенні здійснює завідуючий відділенням, який відповідає за організацію та проведення профорієнтаційної роботи голів циклової комісії, що працюють на даному відділенні.

3.5. Управління професійною орієнтацією на рівні циклової комісії здійснює голова циклової комісії, який несе персональну відповідальність за організацію та виконання плану профорієнтаційних заходів педагогічними працівниками циклу та за роботу членів агітаційної групи (якість підготовки, присутність на навчально-інструктивних заняттях, заміну агітатора у разі хвороби або зайнятості в навчальному процесі).

3.6. До участі у професійно-орієнтаційній роботі залучаються всі педагогічні працівники. Участь у профорієнтаційних заходах (якість та результативність) береться до уваги при продовженні трудових відносин з педагогічним працівником.

3.7. Завідуючий відділенням та голови циклових комісій відповідають за оновлення інформації про свій структурний підрозділ на сайті коледжу (постійно протягом року, контроль: двічі на рік – вересень, лютий) та розробку інформаційно-агітаційних буклетів та листівок.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

4.1. Загальну організацію профорієнтаційної роботи в коледжі проводить навчальний відділ, який до 20 вересня поточного навчального року розробляє графіки профорієнтаційних заходів в загальноосвітніх початкових закладах та училищах (графік поїздок, перелік населених пунктів, закладів освіти, інформацію про кількість випускників, орієнтовні дати та час відвідування тощо).

4.2. Завідуючий відділенням до 1 жовтня подають до навчального відділу список осіб, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи на відділенні згідно з розробленими графіками профорієнтаційних заходів.

4.3. На основі даних, перелічених в п.4.2, навчальний відділ вносить проект наказу про організацію та виконання заходів профорієнтаційної роботи в коледжі на поточний навчальний рік та склад осіб, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи.

4.4. Працівник навчального відділу, що координує профорієнтаційну роботу, займається супроводом агітаційної групи, а саме: уточнення дати та часу поїдок, тривалість, маршрут, види інформаційного забезпечення тощо.

4.5. Перед початком роботи агітаційної групи навчальний відділ разом з приймальною комісією коледжу проводять навчально-інструктивну роботу, перевіряють наявність та якість інформаційного забезпечення членів агітаційної групи.

4.6. Крім обов'язкових, затверджених профорієнтаційних заходів, відділення проводять індивідуальну профорієнтаційну роботу (проведення майстер-класів, занять та агітаційної роботи в підшефних загальноосвітніх навчальних закладах, укладання договорів про співпрацю, участь у ярмарках професій, що проводяться обласним та районними центрами зайнятості, співпраця з роботодавцями та підприємцями тощо).

5. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРОВЕДЕНУ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНУ РОБОТУ

5.1. Після проведеного профорієнтаційного заходу член агітаційної групи від відділення в триденний термін обробляє анкети випускників, надає узагальнений звіт та інформацію про майбутніх абітурієнтів, що виявили бажання навчатися в коледжі, до навчального відділу .

5.2. Голови циклових комісії звітують на педагогічних радах згідно з планом роботи про проведеною індивідуальну профорієнтаційну роботу циклу і подають данні до навчального відділу.

ВИСТУПИЛИ:

Лягу Г.В., куратор 21-ї групи «КТ».

Запропонував підготувати буклети згідно вступу на батьківські збори.

Остафійчук В.О., заступник директора з навчальної частини.

Зазначив, що на навчання можна приймати студентів, які вже мають вищу освіту і бакалавра, незалежно від спеціальності, як на денне так і на заочне відділення.

Коцюбан О.Л., голова студентської ради.

Прозвітував про роботу студентського самоврядування. Зазначив, що за невеликий період часу наш коледж бере участь у різних заходах, які відбуваються на рівні міста та області, та найприємнішою частиною є те, що ми займаємо призові місця. Для прикладу, «Історичний квест», в якому зайняли третє місце серед збірних команд всіх ВНЗ. У фотоконкурсі «Світлини до Дня міста», студенти за підтримки викладачів також зайняли призове місце, а саме «Найкраща робота».

У стінах нашого коледжу став популярний такий термін, як «лазертаг». Це лазерні бої між студентами, які мають у собі спортивний нахил проведення. Спочатку формуються щонайменше 4 команди, які займаються між собою на спеціально-обладнаному майданчику. Та команда, яка виграла змагається з іншими командами між ВНЗ області.

Наш навчальний заклад долучився до великої соціальної мережі під назвою «Вихідний». Це великий Інтернет-ресурс, який має велику кількість штатів, і за останній період, уже зареєстровано 170 тисяч штатів. За допомогою цього сайту ми маємо можливість ще краще розповсюдити інформацію про наш навчальний заклад. Крім інформації на сайті, студенти закупили 50 акційних карток, які дають знижки від 5-20% у різних місцях масового скупчення студентів (кінотеатри, кафе, нічні клуби).

В подальшому студентський парламент планує провести ще безліч різних конкурсів, акцій та активно долучитися до організації проведення «Дня відкритих дверей».

Влітку цього року мене запросили на радіо Буковина, де мав можливість дати інтерв'ю. Я розповів про наш навчальний заклад в цілому. Це і була свого роду реклама коледжу, тому що інтерв'ю було записано під час функціонування приймальної комісії.

Димитрюк В.М., директор коледжу.

Зазначив, що кожний викладач коледжу має взяти активну участь у заходах і зробити невеличку рекламу навчального закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про професійну орієнтацію в ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж».

Жовтень

Відповідальні: адміністрація.

2. Затвердити правила прийому до ВНЗ «Чернівецький транспортний коледж» у 2016 році.

Жовтень

Відповідальні: секретар приймальної комісії

3. Завідувачам відділень та головам циклових комісій розробити та затвердити індивідуальні плани профорієнтаційної роботи, визначившись із навчальними закладами та транспортними підприємствами для проведення агітації.

4. Провести День відкритих дверей.

Березень 2016р.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи.

3.СЛУХАЛИ:

Інформацію викладача Колотило О.В. про використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з навчальної дисципліни «Правила та безпека дорожнього руху».

У сучасному суспільстві під час навчально-виховного процесу неможливо уявити собі процес навчання без сучасних методів навчання, оскільки сучасне студентство не реагує на навчання засноване на диктанті, читанні і не викликає в нього будь-якої зацікавленості, тому ми викладачі зобов'язані йти з прогресом в ногу, а деколи і поперед нього, оскільки без таких колись новітніх, а тепер буденних речей як телевізор, проектор, комп'ютер, Інтернет ми не можемо не тільки працювати, а й уявити сучасне життя, оскільки ці речі нас інформують про зміну наукового процесу, живлять новинами та доносять до нас багато потрібної інформації. Тому ми зобов'язані їх використовувати у своїй роботі.

Науково-технічний і соціальний розвиток нашого суспільства висуває нові вимоги до підготовки працівників. Зростає значення творчого відношення до праці, уміння самостійно здобувати знання і підвищувати професійну майстерність, оволодівати суміжними професіями.

Для підвищення професійної майстерності потрібні: новація – це потенційно можлива зміна введення нового методу, та інновація – це зміна яка вже дала плоди або результат нововведення. Новація розглядається як зміна, що здійснюється цілеспрямовано і має прогресивну спрямованість на підвищення ефективності освіти.

Тому на своїх заняттях практикую активізацію розумової активності шляхом використання інноваційних прийомів і методів навчання. Інтерактивне, групове, проблемне навчання дозволяє:

- посилювати мотивацію навчання;
- встановлювати міжпредметні зв'язки;

- організувати практичну роботу студентів;
- розвивати вміння бачити і сформулювати проблему та знайти шляхи її вирішення.

Також працюю над розвитком пізнавальної діяльності студентів. При цьому використовую проблемні ситуації виробничого характеру, дидактичні ігри, ситуаційні картки, картки-завдання, тести та презентації з використанням комп'ютерної техніки, готові відео-заняття, відеоматеріали з мережі інтернет. Все це містить елементи взаємоконтролю, самоконтролю між парами та ланцюгами.

Використання мультимедійних технологій:

- підвищує ефективність засвоєння матеріалу;
- інтенсифікує процес навчання;
- стимулює інтерес учнів як до знань, так і до процесу їх отримання;
- дає можливість відтворити за короткий час значний за обсягом матеріал;
- викликати в учнів нові образи;
- поглибити здобуті знання;

Переваги мультимедійних презентацій:

- дають змогу викладачу зацікавити аудиторію предметом – заняття стають більш емоційними;
- можуть створюватися не тільки для показу на великому екрані, але також можуть використовуватися для індивідуального перегляду на комп'ютері;
- комп'ютерні презентації можуть використовуватися, як для занять з безпосередньою участю викладача, так і без його участі;
- маневреність при доборі потрібної послідовності відображення навчальної інформації;
- мультимедійні презентації легко тиражуються та розповсюджуються.

За допомогою мультимедійних презентацій на занятті можна реалізовувати різноманітні форми навчально – пізнавальної діяльності: фронтальну, групову, індивідуальну.

Презентація допомагає організувати пояснення нового матеріалу, доповнюючи розповідь, евристичну бесіду, діалог, вирішення проблемної ситуації.

Також можливе використання комп'ютера на різних етапах заняття, Для вирішення дидактичного завдання етапу перевірки домашнього завдання можна використовувати такі мультимедійні технології, як:

- презентація-контроль;
- готові тестові оболонки;
- тести в он-лайн режимі;

Організація пояснення нового матеріалу за допомогою ІКТ:

- презентація-лекція;

- відео-фрагменти фільмів;
- відео-заняття

Приклад організації закріплення і систематизації знань:

- презентація-завдання;
- Інтернет-ресурси для роботи в групах.

При активному використанні інформаційно – комунікаційних технологій (ІКТ) успішніше досягаються загальні цілі освіти, легше формується компетенція в області комунікації: вміння збирати факти, їх зіставляти, організовувати, висловлювати свої думки на папері і усно, логічно міркувати, слухати і розуміти усну і письмову мову, відкривати щось нове, робити вибір і приймати рішення.

Перевагами використання ІКТ є:

- Індивідуалізація навчання.
- Інтенсифікація самостійної роботи студентів.
- Зростання обсягу виконаних завдань на заняття.
- Розширення інформаційних потоків при використанні Internet.
- Підвищення мотивації та пізнавальної активності.
- Інтегрування звичайного заняття з комп'ютером дозволяє викладачу перекласти частину своєї роботи на ПК, роблячи при цьому процес навчання більш цікавим, різноманітним, інтенсивним.
- Допомагає викладачам краще оцінити здібності і знання студентів.
- Дозволяє викладачу за короткий час отримувати об'єктивну картину рівня засвоєння матеріалу.

Існують також недоліки та проблеми застосування ІКТ:

- Відсутність комп'ютера в домашньому користуванні.
- Час самостійних занять у комп'ютерних кабінетах відведено далеко не у всіх кабінетах.
- У викладачів недостатньо часу для підготовки до заняття, на якому використовуються комп'ютери.
- Недостатня комп'ютерна грамотність викладача.
- У робочому графіку викладачів не відведено час для дослідження можливостей Інтернет.
- Складно інтегрувати комп'ютер у поурочну структуру занять.
- Не вистачає комп'ютерного часу на всіх.
- При недостатній мотивації до роботи часто відволікаються на ігри, музику, перевірку характеристик ПК і т.п.
- Існує ймовірність, що, захопившись застосуванням ІКТ на заняттях, викладач перейде від розвивального навчання до наочно-ілюстративних методів.

Отже підводячи підсумки вище сказаного можна зазначити, що використання комп'ютерної техніки та відповідного програмного забезпечення з предмета

ПБДР, розумне та ефективно поєднання різноманітних навчальних методик дає змогу викладачу ефективно організовувати навчально-пізнавальний процес з предмета.

Як свідчить досвід та практика, саме при розумному, раціональному та ефективному поєднанні новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів з різноманітними навчальними методиками сприяє особистісній орієнтації педагогічного процесу, підвищенню пізнавальної активності студентів, покращує ефективність управління навчальною діяльністю, легкому засвоєнню студентами навчальних програм.

Студенти активно включаються в навчальну діяльність, зростає їх інтерес до вивчення предмету, вони самостійно готують презентації, доповіді з певних тем і виступають з ними, тобто беруть активну участь у вивченні нового матеріалу.

Якщо викладач вдумливо аналізує свою роботу, в нього не може не виникнути інтересу до теоретичного осмислення свого досвіду, прагнення пояснити причинно-наслідкові зв'язки між знаннями студентів і своєю педагогічною культурою.

Логічний наслідок аналізу своєї роботи полягає в тому, що викладач зосереджує свою увагу на якомусь боці педагогічного процесу, який на його думку, відіграє в даному разі найважливішу роль, досліджує, вивчає факти, читає педагогічну і методичну літературу. Так починається вищий етап педагогічної творчості – поєднання практики з елементами наукового дослідження.

ВИСТУПИЛИ:

Димитрюк В.М., директор ЧТК.

Зазначив, що всім викладачам необхідно взяти до уваги інформацію викладача *Колотила О.В.* та вдосконалювати використання ІКТ на власних заняттях навчальних дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію викладача *Колотила О.В.* про використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з навчальної дисципліни «Правила та безпека дорожнього руху» взяти до відома та постійно впроваджувати новітні технології в навчальний процес.

4.СЛУХАЛИ:

Інформацію *психолога коледжу Кривохижої Т.В.*, про умови адаптації студентів-першокурсників та фактори дезадаптації.

Проблема адаптації особистості до нових умов життя є надзвичайно актуальною в будь-який період, бо етап вступу до ВНЗ вважається одним з найбільш важких у житті першокурсників.

Дослідженню проблеми адаптації першокурсників до нових умов навчальної діяльності у вищих навчальних закладах освіти присвячено багато праць. Під адаптацією (приспосовування) студента до умов вищого закладу освіти потрібно розуміти процес проведення основних параметрів його соціальної та особистісної характеристик у відповідність до нових умов середовища, виникнення динамічної рівноваги з вимогами навчальної діяльності. Саме у ВНЗ закладаються основи особистих якостей спеціаліста.

Перший курс – це період соціально-педагогічної адаптації. Процес адаптації студентів першого курсу проходить через пристосування до нової системи навчання, до зміни режиму праці та відпочинку, до входження в новий колектив. Куратор разом з викладачами, що викладають дисципліни, психологом, батьками мають допомогти першокурсникові пристосуватися до умов студентського життя як психологічно, так і соціально.

З метою аналізу рівня адаптованості та подальшої корекційно - розвивальної роботи зі студентами – першокурсниками в нашому коледжі був проведений тест «Наскільки ти адаптований до життя?» за Фурманом. У тесті брали участь – 119 першокурсників. Тест проводився відкрито і добровільно.

Студентам було запропоновано реально поглянути на свої взаємини з навколишнім світом та оцінити за п'ятибальною шкалою своє ставлення до: коледжу, сім'ї, друзів, самого себе.

Згідно аналізу отримали наступний результат:

- Відділення «Колійне господарство».

▪ *Адаптованість*: максимальна – 1,8%, висока – 7,4%, середня – 11%, низька – 31%.

▪ *Не адаптованість*: неочевидна – 27%, очевидна – 12%, ситуативна – 7%, стійка очевидна -0%, критична – 0%.

- Відділення «Вагонне господарство».

▪ *Адаптованість*: максимальна – 0%, висока – 28%, середня – 12%, низька – 16%.

▪ *Не адаптованість*: неочевидна – 24%, очевидна – 16%, ситуативна – 0%, стійка очевидна -4%, критична – 0%.

- Відділення «Автомобільне господарство».

▪ *Адаптованість*: максимальна – 0%, висока – 15%, середня – 22%, низька – 20%.

▪ *Не адаптованість*: неочевидна – 10%, очевидна – 25%, ситуативна – 5%, стійка очевидна – 2,5%, критична – 0%.

Також було проведено анонімне бліц-опитування серед студентів – першокурсників, які проживають у гуртожитку. Взяло участь 27 чоловік.

Запитання – 1). *Умови в гуртожитку влаштовують мене*: частково – 74%, повністю – 26%, не влаштовують зовсім – 0%.

2). *Чи знайшов ти друзів, з якого вони курсу?*: так, маю друзів з 1,2,3,4 курсів – 80%, так, маю друзів з 1,2 курсів – 15 %, не знайшов – 5%.

3). *В твоїй кімнаті дружба атмосфера?*: іноді – 40%, завжди – 52%, ніколи – 8%.

4). *Оціни по п'ятибальній шкалі відношення старшокурсників до першокурсників*: 1- 0%, 2 - 0%, 3 – 18%, 4 – 45%, 5 – 37%.

5). *На твою думку, які причини непорозуміння між студентами в гуртожитку?*:

- бажання деяких студентів виділитись – 44%;
- відсутність поваги один до одного – 18%;
- зухвала поведінка окремих студентів – 25%;
- несумісність характеру – 10%;
- твій варіант – побутові проблеми – 3%.

На думку дослідників, психологів серед факторів, які визначають оптимальний вплив на процес адаптації студентів в якості основного, можна виокремити ставлення до навчання та обраної спеціальності. А тому правильно обрана професія – неодмінна умова успішної адаптації студентів – першокурсників.

Аналізуючи проблему адаптації першокурсників можна помітити, що ознаками неуспішної адаптації є: зниження працездатності, втома, сонливість, головний біль, домінування пригніченого настрою, вікові рівні тривожності, загальмованість або, навпаки, гіперактивність, яка супроводжується порушенням дисципліни, пропусками занять, відсутністю мотивації навчальної діяльності.

Адаптація першокурсника полягає у здатності відповідати вимогам і нормам навчального закладу, а також в умінні розвиватися в новому для себе середовищі, реалізувати свої здібності та потреби, не вступаючи із цим середовищем у протиріччя.

Будь-яке навчання вимагає наполегливості. Однією з найважливіших передумов успішної навчальної діяльності студента є їх своєчасна адаптація до умов навчання у коледжі як навчального етапу залучення їх до професійної спільноти. Перший курс може стати точкою опори для студента, а може призвести до різних деградацій у поведінці, навчанні та спілкуванні. Саме на першому курсі формуються ставлення студента до навчання, до майбутньої професійної діяльності, продовжується активний пошук себе. Навіть перша невдача може призвести до розчарування, втрати перспективи, відчуження, пасивності.

Причиною труднощів для студента можуть бути й нові умови життя, первинна соціалізація у коледжі. Разом з присвоєнням статусу студента молоді

люди зіштовхуються з такими проблемами, як нова система навчання, взаємостосунки з одногрупниками та викладачами, соціально-побутові умови, самостійне життя в міських умовах, недостатні знання структур і принципів роботи коледжу та можливість для самореалізації у творчості, громадському житті, спорті. Крім цього, виникають протиріччя та труднощі в становленні самооцінки, самосвідомості та формування образу „Я”.

У процесі адаптації першокурсників у групі створюється не тільки система взаємостосунків, але й мікрогрупи. У процесі становлення студентського колективу серед мікрогруп виділяється лідируюча. Саме ця група, її спрямованість, згуртованість, моральні норми та система міжособистісних стосунків у ній створюють тенденції розвитку всієї групи.

Процес адаптації залежить від багатьох чинників, зокрема обстановки в групі, психологічного клімату, ситуацій взаємодії з однокурсниками та педагогами, комфорту та безпеки під час занять тощо.

Таким чином, кожний член групи бере участь у встановленні правил і норм поведінки, у формуванні характеристики певної групи. У всіх членів нового студентського колективу є можливість проявити себе, завоювати авторитет й повагу одногрупників. Існує безліч різних критеріїв прояву особистості, зокрема, поведінка, вчинки, стиль спілкування, творчі та професійні здібності.

Важлива роль на першому етапі відводиться й куратору, який допомагає студентам адаптуватися до нових для них спеціальних умов, закласти підвалини сприятливого клімату в групі. Із цією метою необхідно проводити адаптаційні тренінги, масові заходи (концерти, КВК, екскурсії). Така робота допомагає зменшити показники тривожності студентів-першокурсників. З'являються перші ознаки здорових, успішних колективних груп.

Другим етапом адаптації є контакт з викладачем. Контакт з викладачем та студентом буває логічний, психологічний, моральний. У сфері освіти переважає установка однакового підходу до всіх студентів. Першокурсника необхідно навчити вчитися.

Професійна адаптація в умовах коледжу є процесом формування в студентів інтересу до обраної професії, наполегливості в опануванні повним обсягом знань, умінь, навичок із професії тощо.

Перша сесія в студента викликає стрес. У випадку нескладання сесії, студент позбавляється стипендії та може бути відрахованим.

Найважче, безперечно, доводиться тим студентам, хто мешкає в гуртожитку. Студент отримує повну свободу. Свобода - це, у першу чергу, самостійність. Самому доводиться відповідати за вчинки, слова та дії. Адже всі різні, кожен створює свій власний клімат.

Як свідчить вище наведене, нова обстановка, новий колектив, нові вимоги, невміння розпоряджатися вільним часом, коштами, комунікативні проблеми та ін. призводять до виникнення психологічних проблем у навчанні, спілкуванні з однокурсниками та викладачами.

Якщо студент ще до вступу у ВНЗ твердо вирішив питання про вибір професії, усвідомив її значення, позитивні та негативні фактори, то навчання у ВНЗ буде цілеспрямованим і продуктивним, і адаптація буде здійснюватися без особливих труднощів.

УХВАЛИЛИ:

1. Кураторам, викладачам, практичному психологу здійснювати педагогічно-психологічний супровід студентів-першокурсників з низьким рівнем адаптованості.

Постійно

Відповідальні: *куратори,
викладачі,
практичний психолог.*

Кураторам груп систематично аналізувати проблемну ситуацію в групі та узгоджувати з практичним психологом орієнтовну тематику проведення тренінгових занять.

Постійно

Відповідальні: *куратори,
практичний психолог.*

2. Рекомендувати вихователю, кураторам, викладачам, працівникам бібліотеки, практичному психологу для покращення взаємовідносин у студентських гуртожитках проводити спільні виховні заходи зі студентами всіх курсів, які проживають у гуртожитках (конкурси, тренінги, зустрічі, брейн-ринги, конференції тощо).

Постійно

Відповідальні: *куратори,
практичний психолог,
викладачі,
вихователі.*

5. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора коледжу Димитрюка В.М. про стан підготовки коледжу до роботи в зимових умовах.

Зазначив, що коледж готовий до зимових умов. Навчання проводитиметься до 15 грудня.

1. Замінені труби в підвальних приміщеннях.
2. Проведено ремонтні роботи, зокрема ремонт котла.

3. Придбано інвентар для прибирання снігу (лопати).
4. Прокладена бруківка по вулиці 28 Червня біля коледжу.
5. Утеплені вікна та двері в аудиторія, кабінетах, майстернях, кімнатах гуртожитків.

6. Замінено частково дерев'яні непридатні вікна на металопластикові у гуртожитках.

Зазначив, що встановлено ліміт по газу та електор оенергії, тому треба раціонально використовувати ці ресурси.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора про стан готовності коледжу до роботи в зимових умовах взяти до відома.

2. Колективові коледжу відповідальніше ставитись до вирішення питань з енергозбереження в навчальних корпусах та гуртожитках.

Постійно

Відповідальний: викладачі,
коменданти гуртожитків.

3. Провести інформаційно - роз'яснювальну роботу щодо формування свідомого ставлення до використання енергетичних ресурсів та води.

Листопад

Відповідальний: куратори,
коменданти гуртожитків.

4. З метою підготовки до роботи в зимових умовах забезпечити ущільнення вікон, дверей в кабінетах, майстернях, кімнатах гуртожитків та підготувати запас інвентаря та піщано-соляної суміші.

Відповідальний: заступник директора з АГЧ.

Голова педради



В.М. Димитрюк

Секретар педради



У.Р. Палига