

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Наказ № 27/В від 28.02.2020 р.  
Директор ДВН «Чернівецький  
транспортний коледж»  
\_\_\_\_\_ В. М. Дмитрюк



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Апіляційну комісію**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Чернівецький транспортний коледж»**  
**(Чернівецький транспортний фаховий коледж)**

Чернівці  
2020

## **Загальні положення**

1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про апеляційну комісію та річного плану приймальної комісії, які затверджуються директором коледжу.

2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не проводиться з метою перескладання іспиту, тестування чи проведення співбесіди.

3. Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 30 жовтня 2019 року № 1350 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.01.2020 року за №49/34332 (далі - Умови прийому), Правил прийому на навчання до Державного вищого навчального закладу «Чернівецький транспортний коледж» (Чернівецький транспортний фаховий коледж) (далі - Правила прийому), Статуту Коледжу та Положення про Приймальну комісію Коледжу (далі - Положення).

4. Склад Апеляційної комісії затверджуються наказом директора.

До складу Апеляційної комісії входять:

1. голова Апеляційної комісії;
2. члени Апеляційної комісії.

5. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. Склад Апеляційної комісії формується з числа кращих провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону (виняток - Апеляційні комісії за фахом), які не є членами предметної комісії, комісії проведення співбесіди коледжу. Кількість членів

встановлюється, виходячи з потреби. Порядок роботи Апеляційної комісії затверджується головою Приймальної комісії.

7. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

8. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше 1 березня.

### **Основна мета та організація роботи апеляційної комісії**

1. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання іспиту з предмета.

2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту повинна бути обґрунтованою і подаватися до секретаріату Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

4. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

5. Всі письмові роботи, видані Приймальною комісією для апеляції, реєструються у журналі реєстрації апеляцій.

6. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

7. На засідання Апеляційної комісії запрошуються: абітурієнт, викладачі, які перевіряли роботу, голова предметної комісії та члени апеляційної комісії. Сторонні особи (в тому числі й батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються. На засіданні апеляційної комісії абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною письмовою роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його робота передається на рецензію до члена апеляційної комісії. Після ретельного ознайомлення з роботою, член апеляційної комісії оцінює роботу, своє рішення висвітлює у висновку. Результати засідання апеляційної комісії

передаються до розгляду на засідання Приймальної комісії. **Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.**

8. Заява (додаток 1) про апеляцію та висновок члена апеляційної комісії розглядається на засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, голова предметної комісії та член апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

9. Висновок - рішення про зміну оцінки вступного випробування або залишення її без змін, оформляється в письмовій формі згідно з апеляційною заявою за підписом членів апеляційної комісії і вступника.

10. Оцінка, виставлена Апеляційною комісією, є остаточною. Повторне подання заяви на апеляцію не розглядається.

11. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

Голові апеляційної комісії  
ДВНЗ «Чернівецький  
транспортний коледж»  
абітурієнта

.....  
.....

Напрямок підготовки.....

### **ЗАЯВА**

Прошу Вашого дозволу на перегляд апеляційною комісією письмової роботи

з.....

Дата.....

Підпис.....

Апеляційна комісія роботу переглянула і визнала за можливе

.....  
.....  
.....  
.....  
.

Підписи:

.....  
.....  
.....

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений .....

