

Протокол № 3

засідання Приймальної комісії від 15.02.2016 р.

Присутні:

1. Димитрюк В.М. – голова комісії;
2. Остафійчук В.О. – заступник голови комісії;
3. Глевич Т.В. – заступник директора з виховної роботи;
4. Пенюк Н.В. – завідувач заочним відділенням;
5. Урсатий С.Д. – завідувач відділення «КГ», «ВГ»;
6. Антонов С.М. – завідувач відділення «АГ»;
7. Годорук Л.Д. – голова студентського профкому;
8. Коцюбан О.Л.- голова студентської ради.

Порядок денний:

1. Обговорення профорієнтаційної роботи на 2016 рік.: форми та методи.

Слухали:

Глевич Т.В., відповідального секретаря про те, що вибір професії сьогодні все міцніше пов'язується з таким поняттям, як «профорієнтація». Саме профорієнтація має ставити знак рівності між життєвими прагненнями молоді й суспільними потребами в трудових ресурсах на ринку праці.

Відповідальний секретар зазначила, що форми профорієнтаційної роботи залежать від кількості людей, охоплених ними. За структурними компонентами форми та методи профорієнтації можна поділити на три групи: методи вивчення особистості молодої людини з метою профорієнтації; форми й методи ознайомлюючої профорієнтаційної роботи; форми та методи професійної орієнтації, що активізують діяльність молоді з підготовки до вибору професії. Активну профорієнтаційну роботу бажано спрямовувати у трьох напрямках: з педагогами, учнями та їхніми батьками. Кожен із цих напрямів важливий і суттєвий, проте успіх справи зрештою залежатиме від рівня роботи зі школярами. Певні вимоги мають ставитись і до особистості, яка проводитиме профорієнтаційну роботу зі школярами. Найважливішими з них є такі: бажання та вміння кваліфіковано і цікаво розповідати про професії коледжу та умови навчання у ньому; глибока захопленість своєю професією; вміння чітко й логічно викладати свої думки; доброзичливе ставлення до підростаючого покоління; бажання знайти спільну мову зі школярами, охайний зовнішній вигляд та інші.

Ухвалили:

Завідуючим відділеннями та головам циклових комісій скласти графік відвідування загальноосвітніх закладів, училищ Чернівецької та прилеглих

областей. Про результати роботи звітувати на педагогічних радах та доповідати директору та відповідальному секретарю приймальної комісії.

Відповідальному секретарю та завідуючим відділення організувати та провести День відкритих дверей 19 березня 2016 року.

Систематично співпрацювати із засобами масової інформації з приводу реклами навчального закладу.

До профорієнтаційної роботи залучати студентське самоврядування коледжу: розповсюдження фласрів, висвітлення профорієнтаційної інформації в соціальних мережах, тощо.

Голова Приймальної комісії



В.М. Димитрюк

Відповідальний секретар



Т.В. Глевич