

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор коледжу

В.М. Дмитрюк



наказ № 195/В від
« 30 » грудня 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 4 від 28.12.2015р.

Чернівці
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Виховна робота у ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж» (далі коледж) є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в коледжі здійснюють педагогічні працівники, куратори академічних груп, вихователь, представники Ради студентського самоврядування коледжу.

1.3 Адміністрація коледжу та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», документів Міністерства освіти і науки України, вимог Статуту ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж», даного Положення та інших нормативних документів щодо організації виховної роботи.

2. УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ

2.1 Питання про стан і перспективи виховної роботи в коледжі щорічно розглядається педагогічною радою коледжу, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.

2.2 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи, методичне об'єднання кураторів, на відділенні-завідувач відділення, у гуртожитку - вихователь.

2.3 Заступник директора з виховної роботи організовує науково-методичну роботу з кураторами груп, поширює передовий досвід організації виховної роботи.

2.5 На засіданнях методичного об'єднання кураторів щорічно розглядають питання про стан і перспективи виховної роботи в коледжі та визначають її основні напрями на наступний період.

3. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1 Комплексний план виховної роботи на поточний навчальний рік готує заступник директора з виховної роботи. Затверджується план директором коледжу.

3.2 Плани виховної роботи відділення, кураторів груп, ради студентського самоврядування, бібліотеки, вихователя узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з виховної роботи.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює методичне об'єднання кураторів груп. До його складу входять куратори груп, вихователь.

4.2 Методичне об'єднання кураторів груп:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи коледжу;

- заслуховує звіти завідуючих відділенням та вихователя про здійснену ними роботу;

- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;

- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;

- координує виховну роботу відділення коледжу.

Засідання методичної комісії проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

5. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1 Виховна робота в коледжі полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;

- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;

- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;

- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділенні, у гуртожитку, організація роботи кураторів груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);

- робота з активом навчальних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

5.2 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;

- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;

- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямами, спеціальностями, спеціалізаціями;

- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу;

- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;

- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

5.3. Робота куратора групи

Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських навчальних групах здійснюють куратор. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками

студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу. Призначення кураторів здійснюється наказом директора за поданням заступника директора виховної роботи з урахуванням пропозицій завідувача відділенням.

Куратором навчальної групи може бути педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

Куратор закріплюється за навчальною групою на один навчальний рік. У випадку незадовільної роботи може бути відсторонений від виконання своїх обов'язків.

Куратор навчальної групи у своїй роботі підзвітний завідувачу відділенням, заступнику директора з виховної роботи, директору коледжу.

5.4 Функції куратора групи:

- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;

- встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;

- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);

- проведення організаційних та виховних заходів в навчальній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками коледжу; усвідомленню студентами цінностей, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;

- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи куратора на поточний навчальний рік, ведення необхідної документації;

- за невиконання обов'язків куратора та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами куратор групи несе відповідальність.

5.5 Робота ради студентського самоврядування коледжу

Основними завданнями ради студентського самоврядування коледжу в напрямку виховної роботи:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

5.6. Робота та функції вихователя в гуртожитку

Вихователь гуртожитку організовує і проводить виховну і культурно-масову роботу із студентами в гуртожитку в позаурочний час і неухильно добивається, щоб його вихованці добре вчилися, готувалися стати кваліфікованими спеціалістами. Свою роботу вихователь проводить в тісному контакті із кураторами груп і викладачами, студентським профкомом та студентським самоврядуванням.

Вихователь гуртожитку безпосередньо підпорядковується заступнику директора з виховної роботи.

До функцій вихователя відноситься:

- виховувати у студентів громадську свідомість, бережливе ставлення до обладнання гуртожитку, прищеплювати любов до спеціальності, яку вони здобувають;
- вивчати особисті риси характеру студентів, їх схильності, виховувати у них почуття колективізму, дружби, залучати до суспільної роботи;
- разом із викладачами організовувати в гуртожитку самостійну роботу з виконання ними домашніх завдань по підготовці до уроків, екзаменів;
- прищеплювати студентам любов до читання книг, залучати студентів до гуртків художньої самодіяльності і спортивних секцій;
- виховувати у студентів навички культурної поведінки, привчати їх бути ввічливими і дотримання правил проживання у гуртожитку;
- організовувати і проводити із студентами бесіди, систематично роз'яснювати правила внутрішнього розпорядку і забезпечувати їх виконання;
- піклуватися про покращення побутових умов студентів, прищеплювати їм культурно-гігієнічні навички, привчати їх до самообслуговування, підтримувати чистоту і порядок у гуртожитку;
- спільно із кураторами груп підтримувати зв'язок із батьками студентів, інформувати їх і завідувачів відділення про студентів, які важко піддаються вихованню;
- організовувати допомогу у роботі студентського самоврядування гуртожитку;
- організовувати для студентів екскурсії в музеї, виставки, кіно;
- організовувати належне оформлення документації з питань виховної роботи в гуртожитку.

6. СТРУКТУРА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

6.1 Система традиційних заходів коледжу.

- 6.2 Виховна робота в групах.
- 6.3 Робота Студентського самоврядування
- 6.4 Виховна робота в гуртожитках.
- 6.5 Заняття студентів за інтересами. Робота гуртків та клубів.
- 6.6. Робота спортивних секцій
- 6.7. Робота культурного центру
- 6.8. Організація суспільно корисної праці.
- 5.9. Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.