

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК В**  
**ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**  
**«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 4 від 28.12.2015р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку коледжу студентам, користування цим гуртожитком та його утримання.
2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для проживання студентів.
3. Студентський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні навчального закладу, може мати свій розрахунковий рахунок і вести самостійну господарську діяльність в структурі навчального закладу.
4. Гуртожиток може бути для мешкання сімей студентів (одна кімната для сім'ї).
5. Проживання в студентському гуртожитку працівників коледжу, сторонніх осіб забороняється.
6. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги харчування, медичного обслуговування, послуги зв'язку телефонного, телефаксного, різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття і т.д., бібліотечні, копірувальні, розмножувальні, користування комп'ютерами та інші), за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення).
7. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площа приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків.
8. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається директором коледжу при погодженні з профкомом студентів та іншими державними органами.
9. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для проживання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної служби.
10. Внутрішній побут у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором коледжу, погодженими із профспілковим комітетом студентів.
11. Права і обов'язки робітників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

## **2 . НАДАННЯ ЖИЛОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ**

1. Розміщення студентів в гуртожитку здійснюється згідно з даним Положенням, що розроблено у коледжі у відповідності з Типовим Положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання студентам надається на період навчання.
2. Розподіл місць в гуртожитку між студентами відділень здійснюється спільним рішенням заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень і коменданта гуртожитку про що видається наказ по коледжу.
3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються заступником директора з виховної роботи, завідувачами відділень і погоджуються з студентським профкомом.
4. На підставі наказу про надання місць в гуртожитку комендант або завідувачі відділеннями укладають угоду із студентом на проживання в гуртожитку на період навчання і видають йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному жилому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати.

5. Облік мешканців у гуртожитках веде комендант гуртожитку, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюється паспортистом. Дані на кожного з проживаючого студентів зберігаються комендантом, як документи суворої звітності.

6. Комендант гуртожитку до 25 числа кожного календарного місяця перевіряє кількість і наявність студентів, звіряє та подає дані в бухгалтерію коледжу на поселення чи виселення студентів з гуртожитку.

### **3. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ**

1. Вселення в студентський гуртожиток студентів здійснюється комендант або завідуючий відділенням за погодженням з заступником директора з виховної роботи, на підставі виданого наказу. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане жиле місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право перебування в гуртожитку. Всі студенти повинні бути ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, про що робиться відповідний запис в книзі реєстрації проживаючих студентів в гуртожитку.

2. Тимчасове переселення студентів із однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку здійснюється за рішенням коменданта гуртожитку та завідуючого відділення, при цьому без погіршення умов проживання і, як, виняток, в особливих випадках.

### **4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ**

1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів іспитів; ті, які подали апеляцію в трьохденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки, абітурієнти, не зараховані до коледжу за конкурсом протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2. При відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) громадяни залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

3. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директора коледжу або уповноваженого ним органу і профкому студентів навчального закладу цей термін може бути продовженим.

4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається. Зміна власника або уповноваженого ним органу гуртожитку не позбавляє громадян, які проживають в ньому, права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.

5. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку за санкцією прокурора без надання їм другого жилого приміщення.

### **5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОСЛУГИ В ГУРТОЖИТКУ**

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

2. Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється залежно від комфортності гуртожитку директором або уповноваженим ним органом навчального закладу або гуртожитку.

3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менше, як на місяць вперед. Плата за користування гуртожитком стягується із студентів за весь час проживання і за період канікул.

4. Місячна плата за проживання в студентських гуртожитках, включаючи користування білизною, де послуги і комплектація обладнанням і інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Урядом України.

5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

## **6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКУ НАВ ЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ**

1. Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються спільним рішенням директора або уповноваженого ним органу і профкому студентів навчального закладу, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

2. Заселення студентських сімей здійснюється за ордерами, що видає директор або уповноважений ним орган навчального закладу.

3. Директор або уповноважений ним орган навчального закладу або гуртожитку при розміщенні студентських родин з дітьми визначає місце зберігання дитячих колясок, приміщення для тимчасового перебування і їх ігор.

4. Місця в сімейних гуртожитках надаються тим сім'ям, де чоловік і дружина студенти.

5. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місця в гуртожитках, здійснюється комісією профкому студентів навчального закладу по житлово-побутовій роботі. Списки сімейних студентів, які потребують гуртожиток і прийняття на облік, затверджуються спільним рішенням директора або уповноваженим ним органу та профкому студентів. Коли студентська сім'я складається з студентів різних вузів міста, тоді постановка на облік може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

6. Проживаючі в гуртожитках сімейні студенти керуються цим Положенням та загальними Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

7. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла.

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА АБО УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ КОЛЕДЖУ**

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється заступником директора по адміністративно-господарській роботі та комендантом гуртожитку.

2. Директор або уповноважений ним орган зобов'язаний:

- суворо виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем по діючим “Типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем”;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям в гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти радам студентських гуртожитків в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи по покращанню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитку їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом.

3. Директор коледжу призначає завідуючого гуртожитком (коменданта) з урахуванням думки профспілкового комітету.

4. Завідуючий гуртожитком (комендант) несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідуючий гуртожитку (комендант), камерою схову, кастелянша.

6. Завідуючий гуртожитком (комендант) зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі ордера, виданого директором або уповноваженим ним органом і паспорту;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з “Положенням про гуртожиток”, “Правилами внутрішнього розпорядку”, правилами пожежної і техніки безпеки;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та

покращанню житлово-побутових умов;

- подавати директору або уповноваженому ним органу навчального закладу пропозиції по покращанню умов мешкання в гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також додержуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентаря і матеріалів, охорону гуртожитку.

7.Завідуючий гуртожитком (комендант) спільно з радою гуртожитку або при необхідності директор, профком студентів навчального закладу розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

8.Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

## **8. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ І РЕМОНТ**

1.Експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2.Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу або гуртожитку. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом навчального закладу надається жила площа у тому ж, або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам надається жила площа, що вони займали раніше.

3.Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу або гуртожитку і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4.Директор коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.