

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор коледжу

В.М. Димитрюк

Наказ № 185/В від
30 грудня 2015р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 4 від 28.12.2015р.

Чернівці
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію навчального процесу у коледжі, затвердженого наказом директора коледжу №178 від 30 грудня 2015 року.

1.2. Відповідно до Положення про організацію навчального процесу у коледжі навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, визначається робочим навчальним планом і повинен становити від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

1.3. Мета самостійної роботи студента:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- формування у студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки якості знань;
- самостійна робота студентів як результат морально-вольових зусиль.

1.4. Завдання самостійної роботи студентів:

- навчити студентів самостійно працювати над літературою;
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- набути навички щоденної самостійної роботи в одержанні знань і вмінь.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

2.1. Зміст самостійної роботи студентів із конкретної дисципліни визначається робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

2.2. На самостійне вивчення можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни:

- основна література (підручник, у тому числі електронний, конспект лекцій з дисципліни, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (довідникова, наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентів).

2.4. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може проводитись у бібліотеці коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5. При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

3. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет, до якого входять:

- робоча навчальна програма з чітким визначенням змісту і об'єму аудиторної і позааудиторної роботи;

- основні поради щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік тем курсових проєктів;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) із виконанням самостійної роботи.

Вимоги до складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою самостійної роботи викладачу рекомендується підготувати методичні карти, в яких необхідно вказати:

- тему;
- мету;
- перелік знань і вмінь, набутих студентами після оволодіння темою;
- перелік питань, винесених на самостійне вивчення;
- літературу;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

До змісту методичних вказівок (рекомендацій) слід включити:

- поради з планування й організації часу, необхідного для вивчення навчальної дисципліни;
- опис послідовності дій студента при вивченні окремих питань навчальної дисципліни;
- рекомендації щодо використання матеріалів НМК;
- рекомендації щодо роботи з літературою;
- поради з підготовки до поточного, проміжкового та підсумкового контролю;
- тести;
- роз'яснення до виконання домашніх завдань (прикладні завдань та їх рішень).

4. ВИДИ ЗАВДАНЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.

Залежно від специфіки дисциплін викладач може запропонувати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- переробка інформації, отриманої безпосередньо на аудиторних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творче завдання (доповіді, проєкти, тощо);
- виконання підготовчої роботи до ЛР та ПЗ;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання окремих тем курсових проєктів;
- підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- виготовлення наочності;
- підбір власної бібліотеки літератури з питань майбутньої фахової дисципліни.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань до самостійної роботи при відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

5.1. Контрольні заходи включаються в підсумковий і поточний контроль знань студентів.

5.2. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

5.3. Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції (5-10 хв.) з оцінюванням відповідей студентів;
- письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5-10 хв.), відповіді перевіряються і оцінюються викладачем у позаурочний час;
- фронтальний стандартизований контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5-10 хв.), проводяться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять;
- перевірка домашніх завдань;
- перевірка набутих вмінь на практичних та лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань студентів;
- інші форми.

5.4. Виконання окремих завдань самостійної роботи студентів може контролюватись при проведенні лабораторних та практичних занять, при проведенні семінарів.

5.5. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений навчальним робочим планом для засвоєння студентами у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль.

5.6. Результати поточного контролю за самостійну роботу студентів фіксуються в журналі обліку навчальних занять груп.