




Затверджено
педагогічною радою
ДВНЗ ЧТК
протокол №2 від
31.10.19

Введено в дію наказом
директора від 27.12.19
№ 261/В

 Димитрюк В.М.

ПЛАН

**заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень
в Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький транспортний
коледж» на 2020р.**

№ п/п	Основні питання	Дата проведення	Відповідальні
1	Організувати проведення семінарських занять з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етичного кодексу викладача і студента.	Адміністрація, голови циклових комісій	Протягом року
2	Забезпечити виконання положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.	Всі працівники коледжу	Впродовж року
3	Забезпечення якісного добору та призначення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Старший інспектор з кадрів.	Постійно
4	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань у порядку, визначеному з чинним законодавством.	Адміністрація	Протягом року
5	Забезпечити в коледжі об'єктивний контроль успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог системи оцінювання знань та вмінь студентів.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови ЦК.	Постійно
6	Забезпечувати в межах компетенції оперативне реагування та всебічний розгляд звернень громадян.	Антикорупційний уповноважений, адміністрація	Протягом року
7	Разом із органами студентського самоврядування проводити анонімне опитування студентів, зокрема, аналізувати інформацію щодо фактів злириництва і хабарництва	Голова уповноваженого підрозділу з питань запобігання і протидії корупції.	Постійно
8	Заступник директора з виховної роботи, завідувачим відділеннями, головам циклових комісій разом з	Заступник директора з виховної роботи,	Щосеместру

	органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуховувати на засіданні адміністративної ради, педагогічній раді, засіданнях циклових комісій викладачів.	завідуючі відділеннями, голови циклових комісій, органи студентського самоврядування	
9	Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів та співробітників коледжу та вживати дієвих заходів, щодо неприпустимості подарунків викладачеві від студентів, які можуть бути розцінені, як хабар під час навчального процесу.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання і протидії корупції.	Постійно
10	З метою неприпустимості фактів хабарництва забезпечити відкритість та прозорість у коледжі проведення державної підсумкової атестації, проведення залікової та екзаменаційної сесії і захисту курсових та дипломних проектів.	Заступник директора з навчальної роботи, завідуючі відділеннями.	Постійно
11	Організувати постійне функціонування та аналіз роботи «Скринька довіри» в навчальних корпусах коледжу.	Директор коледжу, голова студентського самоврядування.	Постійно
12	Систематично розглядати на засіданнях циклових комісій питання протидії корупційним та злочинним проявам.	Голови циклових комісій	Постійно
13	Попередити заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділеннями, методиста коледжу, головного бухгалтера, заступника головного бухгалтера, завідувач бібліотеки, завідувач господарства, завідувач гуртожитку голів циклових комісій про персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва. Інформувати керівництво коледжу при виявленні таких фактів.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання і протидії корупції.	Постійно
14	Поприрувати знання про антикорупційне законодавство серед батьківського комітету, студентської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення студентської молоді до корупційних проявів.	Заступник директора з виховної роботи, завідуючі відділеннями.	Протягом року
15	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики та запобігання корупційних та злочинних проявів, з метою формування негативного ставлення студентської молоді до корупційних проявів. Систематично проводити збори студентів по курсах з метою інформування керівництва коледжу про випадки хабарництва та здринництва.	Заступник директора з виховної роботи, голова студентського самоврядування.	Постійно
16	Проведення внутрішнього аудиту використання бюджетних коштів. Проведення інвентаризації	Адміністрація, бухгалтерія	За планом, за дорученням директора

	основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків.		
17	Забезпечення дотримання чинного законодавства при використанні коштів загального та спеціального фондів.	Адміністрація, бухгалтерія.	Постійно
18	При розробці кошторису доходів і видатків коледжу здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених фінансовою інспекцією стосовно цільового використання бюджетних коштів.	Головний бухгалтер.	Постійно
19	Удосконалити координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.	Головний бухгалтер.	Постійно
20	Забезпечити контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності, отримання та використання благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	Головний бухгалтер, голова батьківського комітету.	Постійно
21	Аналізувати скарги та звернення громадян до коледжу, в яких вбачається порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання і протидії корупції.	Постійно
22	Розмістити заходи щодо попередження та профілактики корупційних діянь на офіційному сайті коледжу.	Адміністратор бази даних	Постійно
23	Забезпечити розгляд на нарадах, зборах питань стосовно запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання і протидії корупції.	Впродовж року.
24	Систематично аналізувати виконання даних заходів та надавати інформацію про виконання Плану заходів директору коледжу, або особі яка виконує його обов'язки.	Заступники директора, головний бухгалтер, старший інспектор з кадрів, Уповноважений підрозділ з питань запобігання і протидії корупції.	Двічі на рік.

Виконавець: Остафійчук В.О.